

## “TEAMLINK”

Con TeamLink si possono organizzare videoconferenze con la possibilità di presentare il proprio schermo o una finestra. Qui vedremo in particolare la prima installazione.

### LA PRIMA VOLTA: INSTALLAZIONE

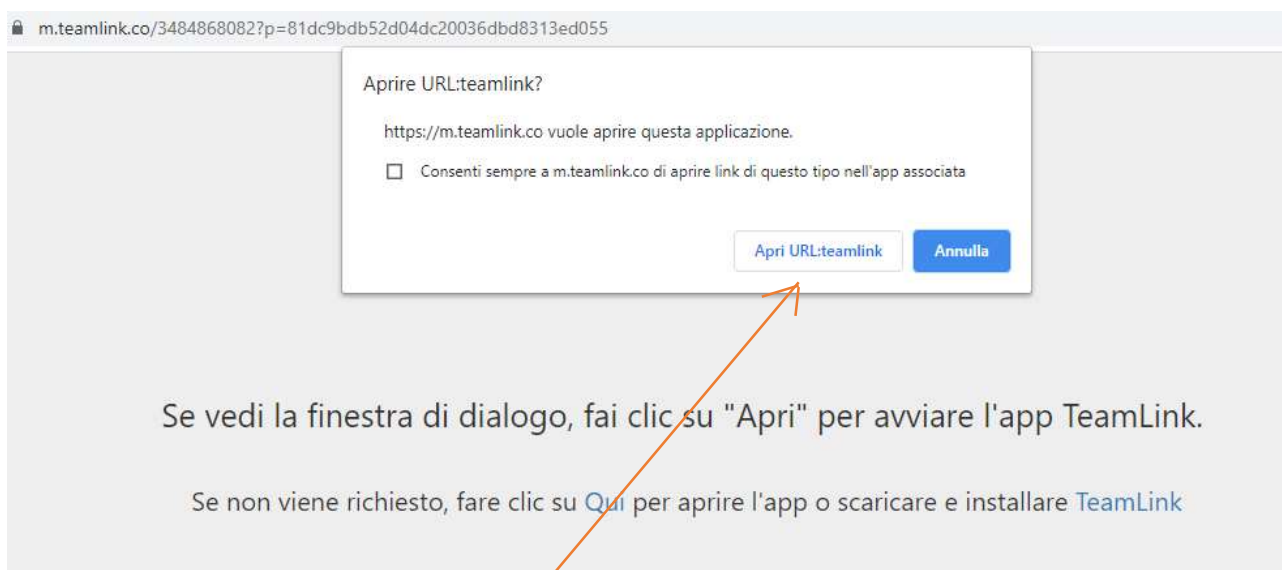
Supponiamo di aver ricevuto via email l’invito a partecipare ad una riunione TeamLink; tipicamente avremo ricevuto una email contenente un link come quello sottostante con l’invito a “cliccarlo”.

<https://m.teamlink.co/3484868082?p=81dc9bdb52d04dc20036dbd8313ed055>

Oppure supponiamo di aver premuto il seguente pulsante sul nostro sito [www.pronaturagenova.it](http://www.pronaturagenova.it) che si trova sotto il menù “CONFERENZE AL MUSEO”:

**Pulsante per partecipare alle Conferenze o alle Assemblee tramite TeamLink**

Una volta cliccato, se non abbiamo mai usato TeamLink, apparirà nel browser Internet la seguente schermata:



Bisogna fare click su “Apri URL Teamlink”.

Premendo “Apri URL Teamlink” non succede niente e si resta nella stessa schermata:

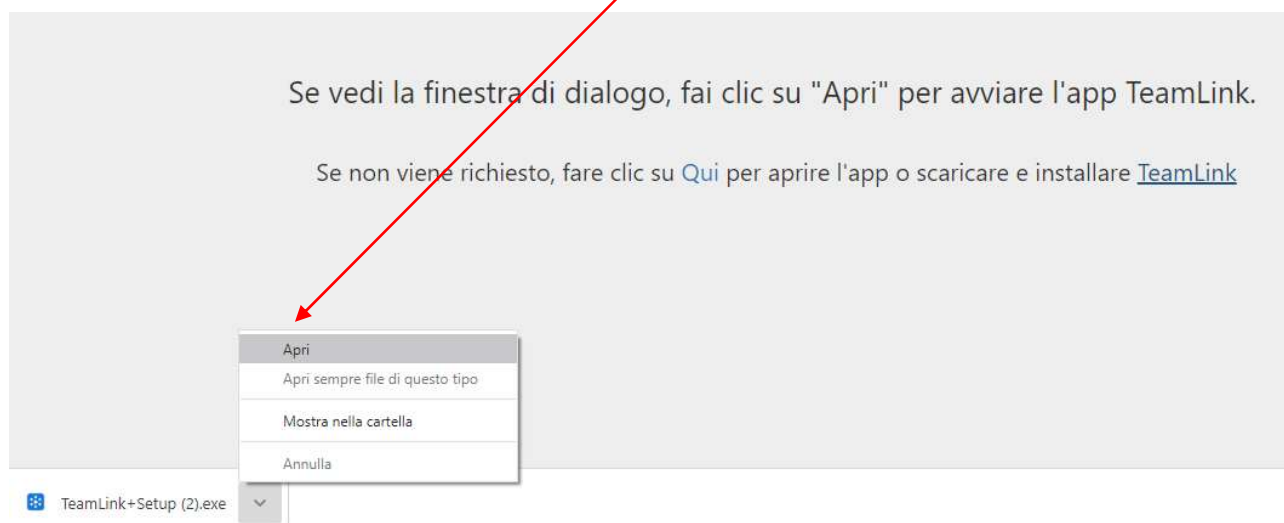


A questo punto occorre premere sulla scritta blu TeamLink

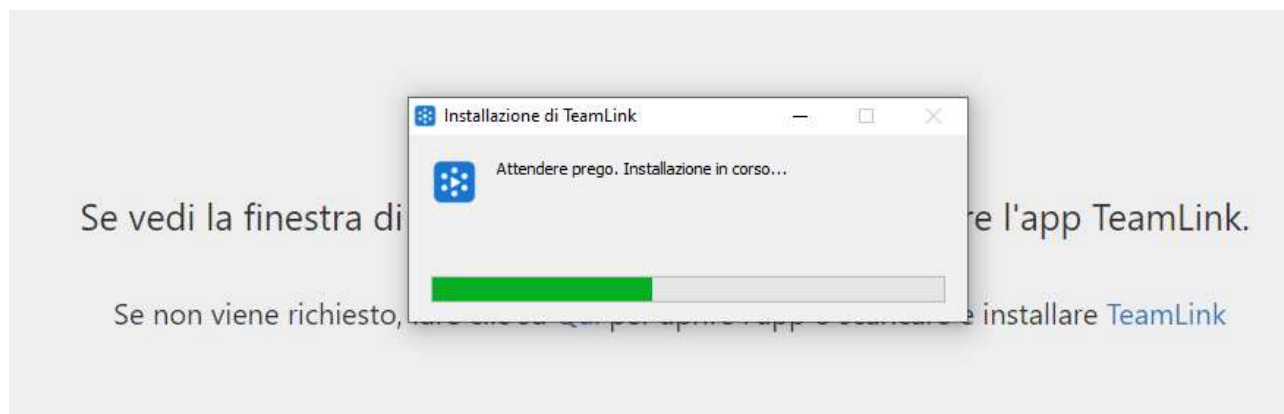
A seguito di questo avviene lo scaricamento di un piccolo programma; lo si vede nell'angolo in basso a sinistra del browser:



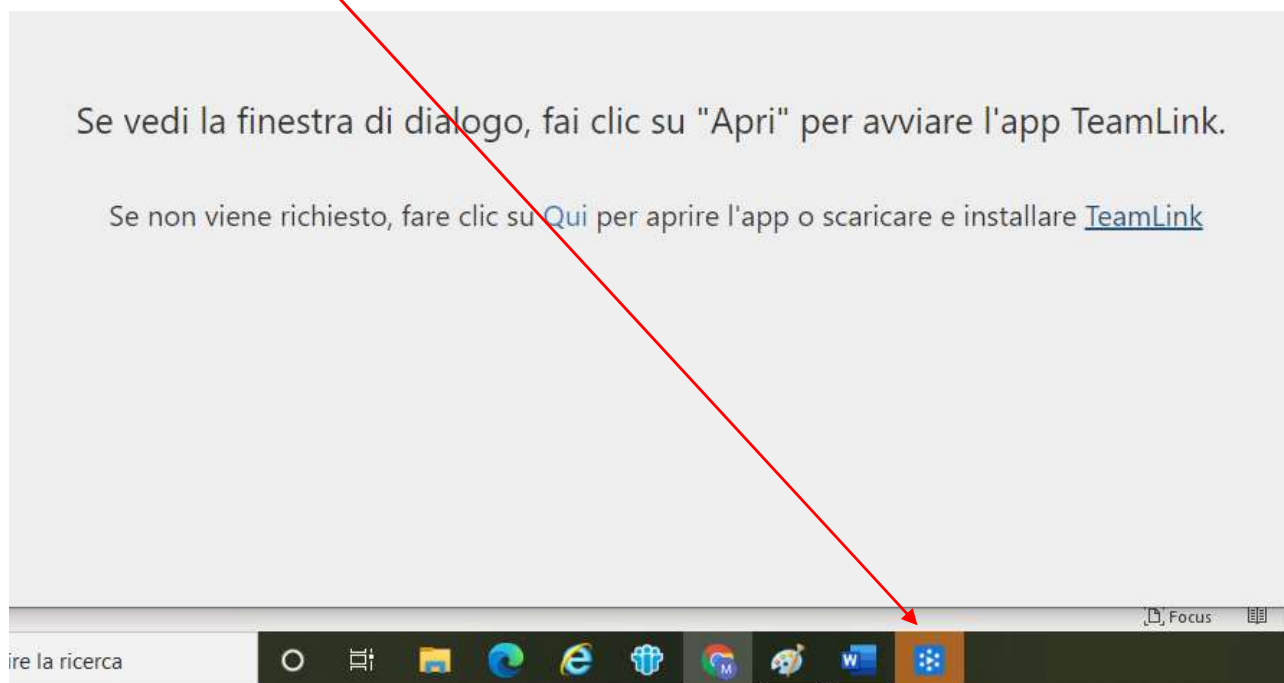
Quando lo scaricamento è finito, si deve fare click sulla freccettina a destra del nome, si aprirà un piccolo menù a tendina dove occorre selezionare la voce "Apri" ("Run" se in inglese).



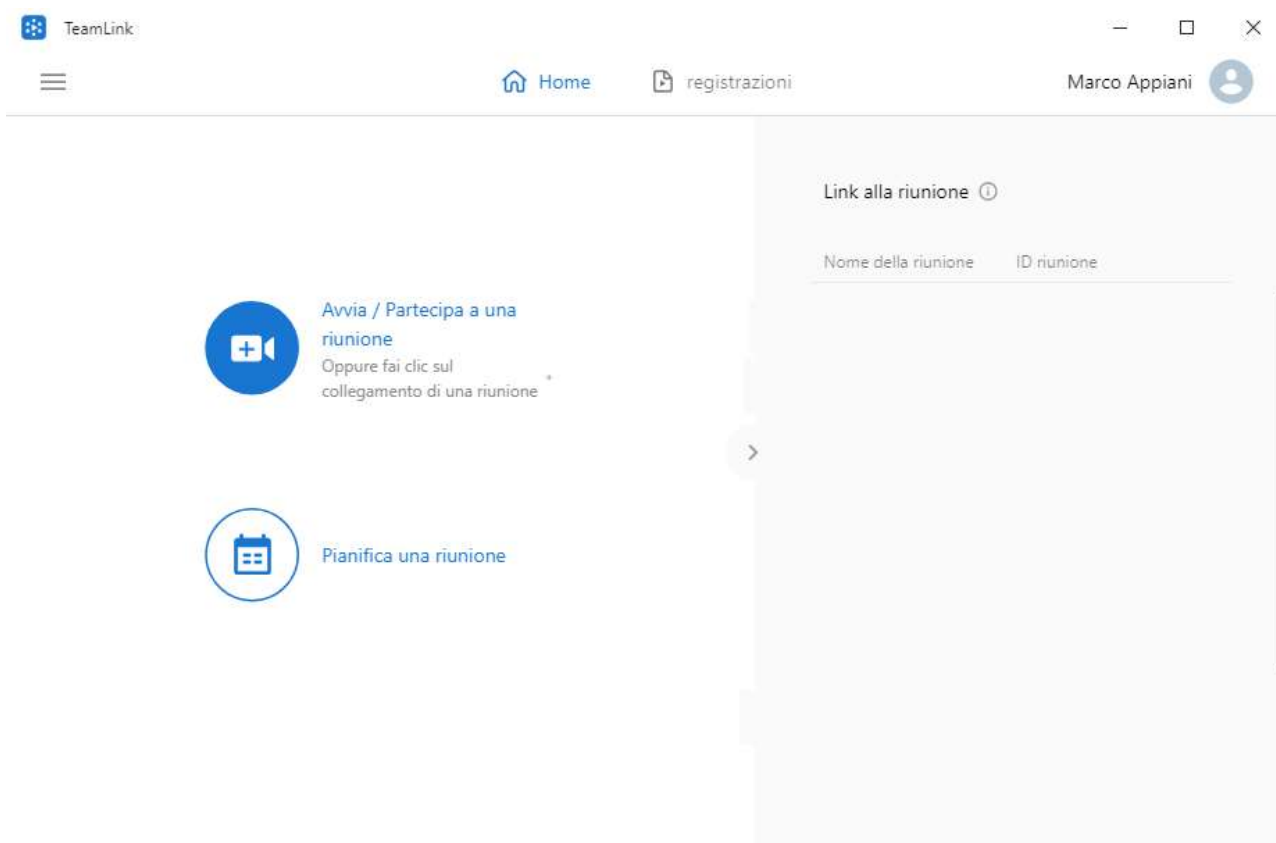
Dopo aver premuto su "Apri" si assisterà ad una installazione:



Al termine ci sarà l'icona di TeamLink nella barra delle app in basso e sarà gialla (indicando che l'applicazione si è appena aperta).



Cliccando sull'icona gialla si apre la prima finestra di Team Link che si può vedere di seguito; alla prima installazione può tuttavia comparire la richiesta di scrivere il proprio indirizzo email a cui TeamLink invierà la consueta richiesta di conferma.



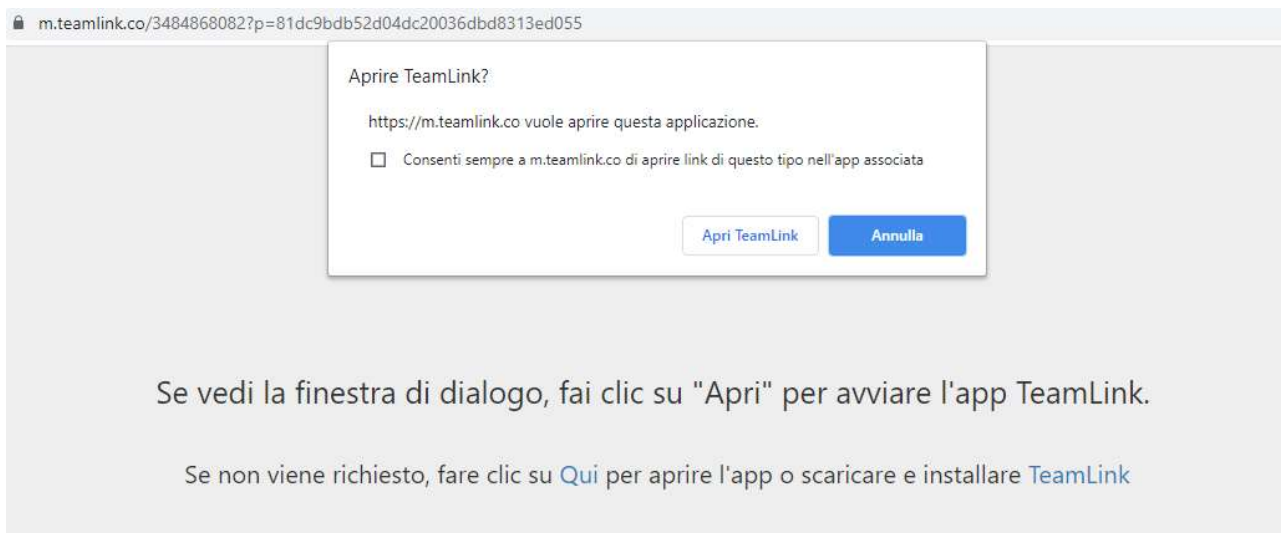
Per “recarsi” alla riunione a cui si è stati invitati occorre però anzitutto chiudere l’applicazione TeamLink (anche questo soltanto se è la prima volta; per farlo si può cliccare sulla X in alto a destra della finestra). Ora che l’applicazione è installata (ci sarà anche l’icona sul desktop) si aprirà da sola andando a ri-selezionare il link arrivato per posta.

Intanto si può chiudere anche la tab TeamLink del browser, che ora non serve più.

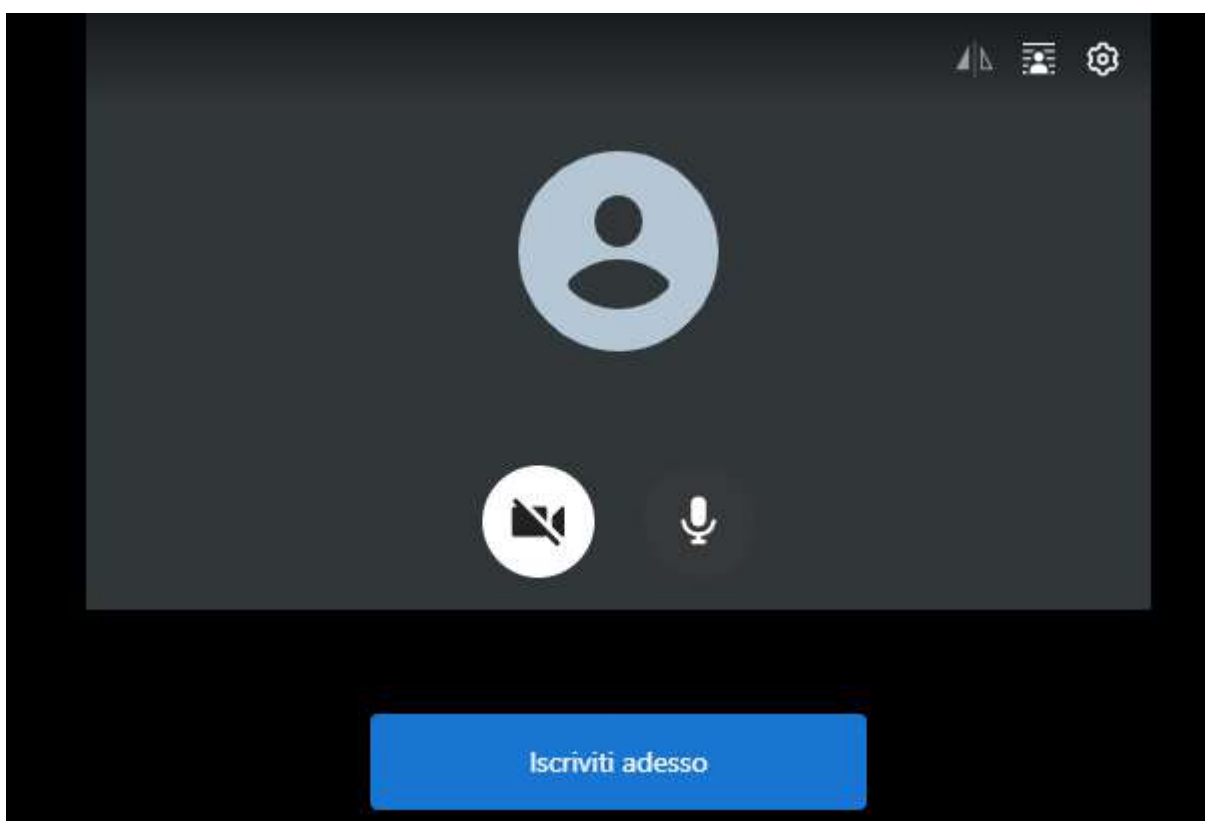


Si vada adesso a ripremere sul link dell’email nella prima figura.

Questa volta la finestrella che appare è leggermente diversa da quella apparsa la prima volta: si ha infatti un pulsante “Apri TeamLink” che prima non compariva:



Premendo su "Apri TeamLink" non solo si apre l'applicazione, ma si perviene ad una schermata tipo quella che segue:



Dove basterà premere su "Iscriviti adesso" per accedere finalmente alla riunione.

Una bella caratteristica di questo prodotto è che ogni riunione resta disponibile per rientrarci successivamente. Anche se al primo "invito" si riceve un link come visto pocanzi, una riunione viene poi memorizzata con un **numero** e con un **nome** (ed eventualmente una **password**).

Ad esempio sia per seguire alcuni "martedì di Pro Natura" che verranno fatti in seguito che per l'effettuazione dell'**assemblea generale** si utilizzerà la riunione con numero **7441864676** e nome **MARTEDI'**

**DI PRO NATURA GENOVA**; il link di invito è il seguente:

<https://m.teamlink.co/7441864676?p=81dc9bdb52d04dc20036dbd8313ed055>

Se venisse richiesta una **password** sarebbe **1234**

Naturalmente il prodotto offre molte possibilità pur nella sua semplicità, si fornisce quindi di seguito il link per accedere al Manuale Utente per chi avesse voglia di approfondire ulteriormente il prodotto.

Link dello User Manual (manuale utente) dove in alto a destra potete selezionare la lingua.

<https://www.teamlink.co/user-manual/>

Marco Appiani